**令和7年度　グローバル架け橋研究支援　申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 | | | | 所属部署 | | | 職位 | |
| ※センター記入欄 | | | |  | | |  | |
| 申請者氏名(フリガナ) | | | | 所属長氏名 | | | 所属長印 | |
|  | | | |  | | |  | |
| E-MAIL**（twmuアドレス指定）** | | | | 内線・PHS | | | 学位 | |
|  | | | |  | | |  | |
| 研究課題名 |  | | | | | | | |
| 研究の概要　※申請者のこれまでの研究と関連付けて背景をご説明ください。  ※赤字文言は提出時削除してください。 | | | | | | | | |
| 研究の目的及び期待される成果 | | | | | | | | |
| この研究に関する国内・国外における研究状況及びこの研究の特色・独創的な点 | | | | | | | | |
| 現在の研究環境・機器設備等準備状況 | | | | | | | | |
| 経費　※消耗品**以外**購入の場合は、事前に事務局まで連絡必須 | | | | | | | | |
| 消耗品費の明細（例：実験用試薬、実験動物など） | | | | | | その他の明細  （例：英文校正、委託業務、パソコン購入など） | | |
| 事項 | | 金額(千円) | 事項 | | 金額(千円) | 事項 | | 金額(千円) |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
| 計 | |  | 計 | |  | 計 | |  |
| 研究計画及び方法（ 2000字以内　図表1つまで　カラー可　１ページ内に収めること ）  ※図表を含めてもよいので、わかりやすく記述してください。  ※年度内に何をどこまで実行するか、をご説明ください。  ※「研究計画及び方法」以外の項目については、文字数制限はありませんが、簡潔に分かりやすく記述願います。  ※赤字文言は提出時削除してください。 | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※国際共同研究の場合のみ　共同研究者一覧（国籍、性別問わず） | | |
| 氏名 | 所属 | 役職 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 倫理等審査の申請状況  □　済　　（　　年　月　日 承認済）  □　申請中（　　年　月　日 申請済）  □　これから申請予定  □　不要 | | |
| 外部研究資金について  1）公的研究資金：　　　　　　　件  2）民間助成金：　　　　　　　　件  うち、大学管轄外の助成金 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成元 | 金額（円） | 採択年度 | 期間 | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 今後、研究指導者として後進育成を実践していく際の抱負 | | | |