

ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ(先端型)  
グローバルヘルスリーダー育成と更なる女性登用  
YAYOIプロジェクト

# YAYOI コミュニティ

YAYOI com

## Slack概要と使い方



女性医療人キャリア形成センター  
ダイバーシティ環境整備事業推進室

[TEL:03-3353-8112 \(内線30166\)](tel:03-3353-8112)  
MAIL:[cdc.bm@twmu.ac.jp](mailto:cdc.bm@twmu.ac.jp)

# 目次

## 概要

- 目的
- Slack（スラック）とは
- 運用方法

## 使い方

- 参加の流れ
- アカウント名の設定
- Slackの使い方
  - ① 画面構成
  - ② チャットの種類
  - ③ メッセージを送る
  - ④ チャンネル
- 退会する時
- SOSルール
- 報告・相談先

# (概要)

## 目的

本学在籍の女性医師等女性研究者の育成、研究力向上、共同研究の促進・活性化を目的とし、女性研究者同士の「開かれた情報交換の場」として運用・促進を図る。

イメージ

研究室A  
aさん

「こういうサンプルが入手できたけど、どなたか研究に活用しませんか？」

「ちょうど、探してたんです！」

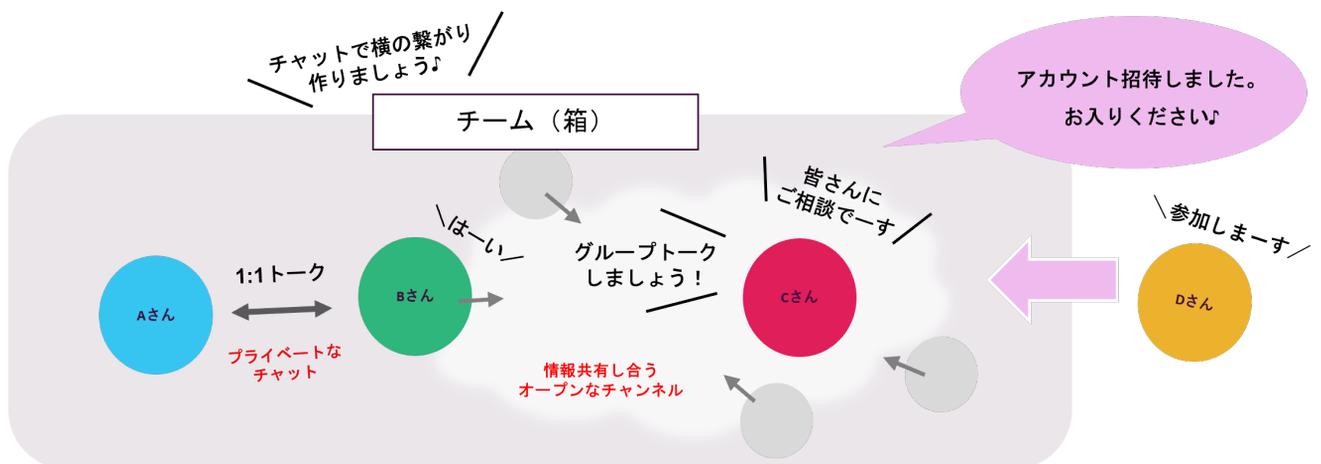
研究室B  
bさん

教室・研究室間、足立医療センターや八千代医療センターなど物理的な距離による研究者同士の隔たりを無くし、東京女子医科大学の研究者が繋がれる研究環境の整備を目的とし、研究活性化を目指します。

オンラインコミュニケーションツール“Slack（スラック）”を利用した、本学在籍の研究者による登録制の情報交換コミュニティの運営。

## Slack（スラック）とは

Slackはアメリカ発のビジネスチャットツール。ビジネス版LINEのようなもの。



- ・ チームの中で参加者同士と**直接メッセージのやり取り**
- ・ チームの中にグループを作って**みんなでやり取り**

## 運用方法

### 参加対象者

東京女子医科大学に在籍する女性医師等女性研究者（非常勤含む）、および男性研究者

### 参加・登録方法

女性医療人キャリア形成センター ダイバーシティ研究環境整備事業推進室が管理者（オーナー）となり、本コミュニティに参加を希望する研究者へ招待を行います。

参加希望の研究者は、本コミュニティの招待リンク（URL）もしくは、招待メールより、アカウント作成とコミュニティ参加登録を行ってください。

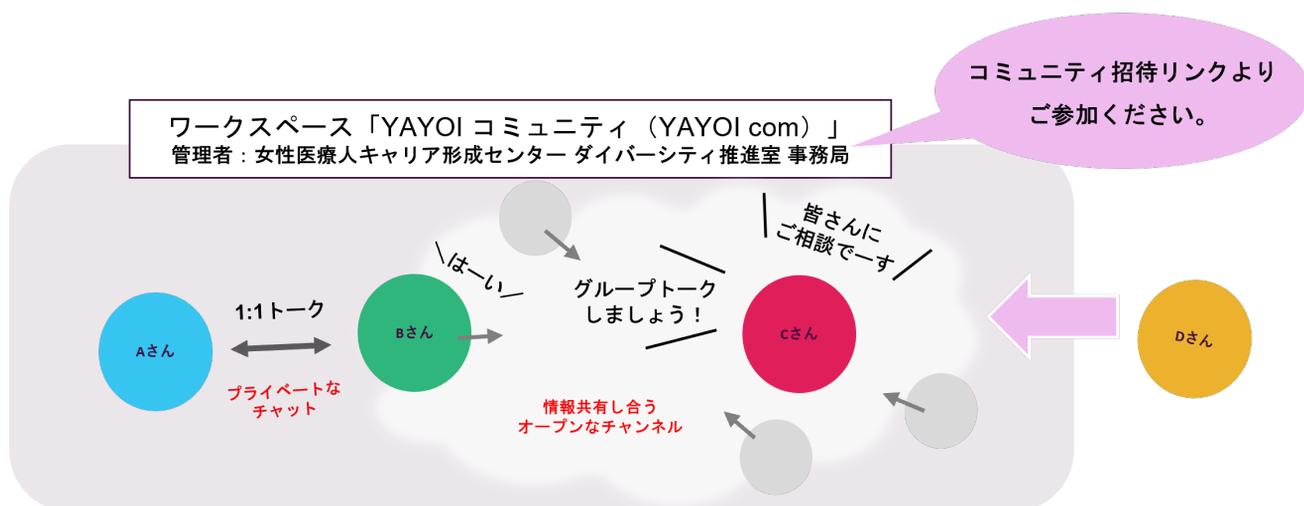
※本制度は文部科学省科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（先端型）」の一環として実施いたします。

### 登録・参加期間

随時申請・登録・参加可能

### 参加者運用ルール

コミュニティへご参加される皆様は、実施要項、参加者運用ルールをご確認・承諾の上、大人の良識の範囲内でご活用ください。別紙「参加者運用ルール」を必ずお読みください。



(使い方) 参考: [Slackの始め方必読ヒントTop5記事](#) (Slackサイトに飛びます)

## 参加の流れ

サインアップ (参加) [リンク](#) をクリック (希望者本人より参加手続き)



サインアップリンク

<https://yayoicomunity.slack.com/join/signup#/domain-signup>

※実施要項、参加者運用ルールをご確認・承諾の上、ご参加ください。

※ドメイン@twmu.ac.jpのアドレスで登録してください。



入力したメールアドレスに確認メールが届きます



「YAYOIコミュニティ」の表記を確認して、「今すぐ参加」をクリック

## アカウントの確認画面で「メールアドレスで続行する」を選択



## アカウント情報を入力・作成する



- ・ YAYOIコミュニティに表示する名前を入力
  - ・ パスワードを作成
- アカウント作成をする

## YAYOIコミュニティの画面が立ち上がったら完了です



アプリから開くことも可能ですが、はじめは「ブラウザでSlackを使用する」で立ち上げてみてください。

※既にアプリをダウンロード済みの方は、アプリから立ち上げると、複数のワークスペースをアプリ内で切り替えることができます。



Slackの画面が開いたら完了です。

## アカウント（プロフィール）を設定の上、各チャットやチャンネルへ参加

## 2回目以降のサインイン



登録した@twmu.ac.jpのアドレスを入力



メールにコードが届きます。  
届いたコードを入力



YAYOIコミュニティを選択



アプリもしくはブラウザを選択



## アカウント名の設定

コミュニティへの参加ができましたら、プロフィールの設定をお願いします。

- ① 氏名欄「氏+名」（プロフィール欄に表示される名前）
- ② 表示名欄「氏+名」（チャットやチャンネルで表示される名前）
- ③ 役職欄「所属先」※どこの誰かが分かるように明記  
この3点のご入力をお願いします。

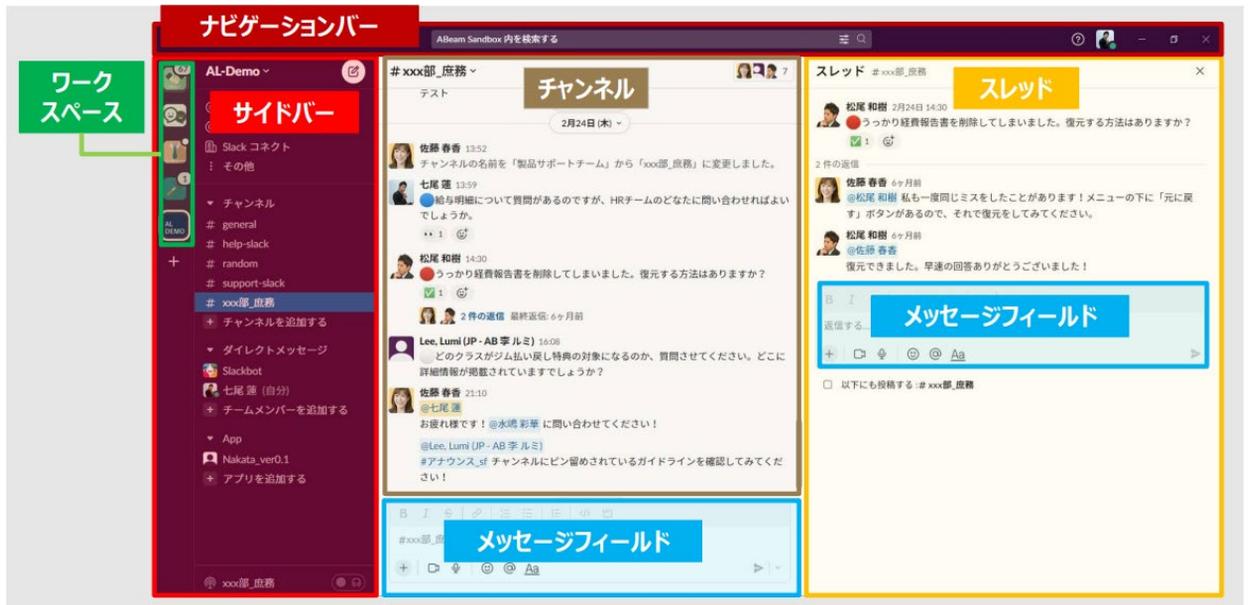


1.画面右上のアイコンをクリックし、「プロフィールを編集」を選択します。

2.[プロフィールを編集]で各情報を入力します。  
※プロフィール写真もあればコミュニケーションを取りやすくなります。

# Slackの使い方

## 画面構成



### • ワークスペース

このYAYOIコミュニティのことです。他のslackコミュニティに参加されている方は、いくつかワークスペースが出てきます。

### • サイドバー

サイドバーは各コミュニティにアクセスするための出発地点です。参加チャンネルやダイレクトメッセージがリストで表示され、参加・投稿し・メッセージを送りたい人を選択してチャットできます。

### • ナビゲーションバー

ナビゲーションアイコンを使うと、履歴の閲覧、直近の会話の表示、情報検索、Slackのヘルプを利用できます。

### • チャンネル

1つのトークテーマを決めて、必要なメンバーや共通する情報を共有し合う場所です。Slackのメインツールで、気軽に活用してください。

### • メッセージフィールド

メッセージを書き込む入力画面です。

### • スレッド

メッセージに対して1件以上の返信がされると、スレッドが開始されます（メッセージにコメントがぶら下がるイメージです）。さらにスレッド内で返信を追加することで、1つ会話に対する意見がバラバラにならず、トピックとしてまとめられます。

まずは触ってみて、**#練習チャンネル**にメッセージを書き込んでみてください。

## チャットの種類

### • 通常のチャットメッセージ

→チャンネルの参加者全員がそのメッセージを閲覧することができます。

### • スレッドを使用したメッセージと返信

→全体へのメッセージではなく、チャンネル内特定のメッセージへ返信することができます。ひとつの投稿に対して、コメントがぶら下がっていくイメージです。

### • ダイレクトメッセージ (1対1プライベート)

→参加者の特定の人に直接メッセージをすることができます。

チャンネル内スレッド返信でなければ、他の人に閲覧されることはありません。

その他、基本的なSlackの始め方・使い方は[ヘルプ](#)をご参照ください。

## メッセージを送る (メッセージフィールド)

メッセージを送るには「メッセージフィールド」内で作成し、メッセージを送るもしくは、投稿を行います。また、届いたメッセージや投稿へアイコンを使ってリアクションをすることができます。

### • メッセージフィールド・オプション

でさまざまなメッセージのオプション機能を使い、チームとのコミュニケーションや交流を円滑に行うことができます。オプション機能は下記2種類です。

- ①投稿されたメッセージに対して行うものと
- ②メッセージ作成時に利用



## チャンネル

チャンネルでは、1つのトークテーマを決めて、情報を共有し合う「箱」です。チャンネル内では会話だけでなく、ファイルデータなどの共有も可能です。アンケートを取ったりなど、工夫することもでき、ぜひ積極的にコミュニケーションを取って頂けると嬉しいです。



## チャンネルの種類



### パブリックチャンネル：

公開チャンネルで、“参加する”ボタンから任意に出入りが可能です。

### プライベートチャンネル：

限定公開チャンネルで、参加しているメンバーから招待を受ける必要があります。

## 基本的に「#チャンネル(グループ)」は自由に作成いただけます

質問したい事や相談したい事など「テーマ」を#チャンネル名として分かりやすく設定してください。※#チャンネルは参加メンバーを制限できません。

例) # 研究室、# 器具・システム等情報共有 # 雑談室 ...など

## 退会する時

YAYOIコミュニティから退会を希望する際は、ご自身で「アカウント解除」を行ってください。※YAYOIコミュニティからアカウントの「解除」を行っても、Slack (スラック) 上にプロフィールは残ります。Slack自体を辞めたいときは、プロフィールの削除も行ってください。

## SOSルール

YAYOIコミュニティを安全で快適な場所にするため、SOSルールに沿った対応にご協力をお願いします。

### • トラブル・荒らし行為に遭遇した場合はセンター事務局へ直接報告・相談

以下のような場面に遭遇したときは、センター事務局に報告・相談をしてください。

- ✓ YAYOIコミュニティ参加者同士のダイレクトメッセージでトラブルが発生している
- ✓ YAYOIコミュニティ参加者がチャンネル内でトラブルを起こしている  
などの迷惑行為を受けた・発見された場合

### • SNSやブログに投稿されているものを見つけた場合はセンター事務局へ報告する

以下の禁止行為を見つけた場合は運営に報告してください。

- ✓ 参加者がYAYOIコミュニティのチャンネルをスクリーンショット、ボイスチャットを録画・録音しSNSやブログに投稿している
- ✓ 機密情報や未発表の研究内容などを研究者本人に無断でSNSやブログなどに投稿・拡散している

## 報告・相談先

YAYOIコミュニティ運営事務局（女性医療人キャリア形成センター ダイバーシティ環境整備事業推進室）にダイレクトメッセージを送る、またはセンター事務局へ直接ご報告・ご相談ください。

### • お問合せ先（センター事務局アカウント）

- ① cdc.bm : センター事務局代表
- ② Kazumi(女性医療人キャリア形成センター) : 数見（担当）

### • 連絡先

女性医療人キャリア形成センター ダイバーシティ環境整備事業推進室

TEL:03-3353-8112（内線30166）、MAIL:cdc.bm@twmu.ac.jp

※この参加者ルールは、随時活動に合わせて更新いたします。その際には参加者の皆様へ都度ご案内させていただきます。