

## 証明書等交付願

所属 (該当するものに○)	看護学部・看護学研究所 (M / D)	学籍番号	
	短大・専門学校・認定看護 (透析 / 手術) 科目等履修 (看護学部 / 看護学研究所) _____ 回生	卒業年月	年 月
ふりがな	(英文の場合はローマ字)	ふりがな	
氏名		旧姓	
受取方法	窓口受取 ・ 郵送 (いずれかに○)		

卒業生・修了生は生年月日、電話番号を記入してください。

生年月日	昭・平	年	月	日	電話番号	( )
------	-----	---	---	---	------	-----

様式	種別	金額	通数	小計	備考
本学所定の様式	在学証明書※1	和文 500円 英文※2 1,000円	通 通	円	
	卒業・修了証明書※1	和文 500円 英文※2 1,000円	通 通	円	
	卒業・修了見込証明書	和文 500円 英文※2 1,000円	通 通	円	
	成績証明書※1	和文 500円 英文※2 1,000円	通 通	円	
任意	その他 ( ) ※2	円	通	円	
	郵送料 (郵送での受取りの方のみ)	円		円	
合計			現金	円	
			郵便為替	円	

用途 (該当するものに○)	a. 就職先提出      b. 進学先提出      c. 実習先提出      d. 学位申請 e. 遠隔地用保険証の発行・更新      f. その他 ( )
提出先	
備考	

※学務課記載欄	受付	年	月	日	⑨
証明書発行料・郵送料	現金				円
	郵便為替				円
	合計				円

(郵送での受取りの方のみ) 下記、返信先宛名のご記入をお願い致します。

おところ: Address	〒
おなまえ: Name	様
電話番号: Telephone Number	( )

## (別紙)

### 注意事項

交付は受付翌日（土・日・祝祭日の場合はその翌通常日）の午後2時以降とします。

証明書等交付願は「A4」で印刷してください。

厳封や親展記載等のご希望があれば、備考欄にご記入ください。

※1 学校教育法施行規則第15条第2項に定められた保存期間を経過しており、発行できない場合があります。

※2 発行に1ヶ月以上の期間を要する場合があります。

以下の卒業生の方は、看護学部学務課にて証明書の発行を行います。

- ・東京女子医科大学 看護学部（認定看護師教育センター、看護学部科目等履修生を含む）
- ・東京女子医科大学看護短期大学（助産専攻科を含む）
- ・東京女子医科大学附属看護専門学校（旧称：附属高等看護学校）（1～26回生、新宿区河田町で学んだ方）
- ・東京女子医科大学大学院 看護学研究科（看護学研究科科目等履修生を含む）

### 同封物チェックリスト

No.	チェック内容	チェック
1	証明書等交付願 <b>A4印刷になっていますか？</b>	<input type="checkbox"/>
2	証明書代金（現金もしくは郵便為替）	<input type="checkbox"/>
3	郵送料金（現金もしくは郵便為替）	<input type="checkbox"/> ※郵送での受取りの方のみ
4	本人確認書類の写し	<input type="checkbox"/>

※現金をお送りの際は、現金書留にてお送りください。