

研究推進センター主催
産学連携リスクマネジメント

契約マネジメント

東京女子医科大学
研究推進センター 研究管理課
知財管理・産学連携・利益相反管理室

高橋 伸介

2023.9.5

1. なぜ契約が必要か？

(1) 社会における研究行為の責務を果たすため

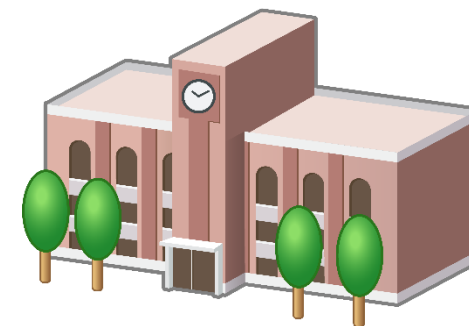
科学者の責務

公正な研究

法令の遵守

(2) 研究の多様化、高度化、国際化に伴い、他研究機関の研究者と共同研究する機会が増加している。

(3) 産学連携を推進することにより、大学（本学）と企業間でヒト・モノ・カネ・情報が移動することから、それらを管理する必要がある。



・ヒト
・モノ
・カネ
・情報



2. なぜ契約が重要か？

- (1) 契約当事者が、契約内容についてお互いにはっきりと確認するため
- (2) 締結した契約について、後でトラブルにならないように証拠として残しておくため
(後でトラブルになった際、その契約内容を確認できるようにしておくため)

そうすることにより、**研究者、組織、大学の権利、名誉、ブランドを守ることができる。**

- (3) 事前に、研究機関の間で取り決めておくべきこと

実施内容、期間、組織、経費、研究成果の公表、知的財産権の帰属、特許出願、秘密の保持、反社会勢力の排除、輸出管理、損害賠償、契約の有効期間 など

3. 契約の種類、本学の実績

種類	内容	2022年度 実績
(1)共同研究	大学、企業等学外機関と本学が共に対等な立場で研究を行う。	60件
(2)受託研究 (特定臨床研究を含む)	大学、企業等学外機関からの委託により、研究経費または設備を受け入れて、特定の研究課題について研究を行う。	69件
(3)MTA (成果有体物移転 同意書)	成果有体物を提供又は受領するときに締結される同意書。	26件
(4)業務委託	本学の業務の一部を外部の企業等に委託する。	33件
(5)秘密保持	秘密情報を大学、企業等学外機関などの外部に開示する際に、秘密情報の漏洩や不正使用を防ぐ。	23件
(6)学術指導	大学、企業等学外機関から特定の課題について委託を受け、教育、研究、技術上の専門的な知識に基づき指導、助言を行う。	2件
(7)その他		13件
合計		226件

4. 事務手続き

(1) 契約のながれ



申請～契約締結まで、約2ヶ月を要します。

(2) お願い

研究開始前までに契約手続きを済ませてください。（余裕をもって申請をお願いします）
倫理委員会への申請が必要な場合は、別途、手続きを進めてください。
契約書の内容は、研究者全員で共有してください。

(3) 契約手続きに関するお問い合わせは、知財管理・産学連携・利益相反管理室
sangaku.bm@twmu.ac.jpまでご連絡ください。内線30144（総合研究棟1階）

5. 学内イントラ

研究推進センター 研究管理課

http://houjin.int.twmu.ac.jp/intra/kenkyu_shien/index.html

研究推進センター 研究管理課(旧:研究支援部)

<研究管理課>

- お知らせ (トップページ)
- 業務内容・連絡先
- eAPRINを含む研究倫理等に関するご案内
- 公的研究費の管理・監査 **NEW**
- 公的研究費に係るコンプライアンス教育講習会 **NEW**
- 公的研究費に係る啓発活動 **NEW**

<外部資金管理室 (旧: 教育研究資金課) >

- e-RadログインID&パスワード発行方法
- 文部科学省科学研究費助成事業 (文科科研費)
- 書式集 (文科科研費)
- 厚生労働科学研究費補助金及び研究開発費等
- 日本医療研究開発機構研究費
- 民間研究助成金等公募情報
- 公的研究資金の支出基準
- 公的研究資金の支出基準 Q&A
- 公的研究資金の応募に係る学内締切について
- 公的研究資金の採択情報の連絡について
- 公的研究資金の応募資格について (別紙はこちら)

<知財管理・産学連携・利益相反管理室>

- 知的財産
- 研究契約 (共同・特定臨床研究/受託研究) **NEW**
- 成果有体物 (マテリアル)
- 利益相反

<倫理審査事務室>

- 研究に係る倫理審査等

契約手続きについて

【 研究契約書等作成申込方法が変更となります 】

平素より研究支援業務にご協力いただきありがとうございます。

現在、研究に関わる契約書作成をご依頼いただく際、指定のフォーマット (Excel) を研究推進センター 研究管理課 知財管理・産学連携・利益相反管理室までメールでお送りいただいておりますが、この度、以下の

- ・ご依頼から受付完了までをタイムリーにし、効率よく締結作業を開始する
- ・従来の申込書よりも依頼者から当方への依頼情報を正確にし、受付後のメールでのやり取りを軽減する

を目的に、Googleフォームを利用した申込方法へ変更することとなりました。

つきましては、下記日程より運用開始となりますので、ご確認の上、ご協力いただけますようお願い申し上げます。

<概要>

- ・運用日程 : **2023年2月1日~**
- ・Googleフォーム受付用URL <https://forms.gle/RBUdujm64ovh6jPsZ>
- ・お申込み前に下記「研究契約書等作成申込の手続きのご案内」をご参照ください。
- ・操作上の疑問点、お困りのことについては「研究契約書等作成申込 F A Q」をご参照ください。
- ・担当部署 : 研究推進センター 研究管理課 知財管理・産学連携・利益相反管理室

※お問い合わせはメールにてお願いいたします。E-mail : sangaku.bm@twmu.ac.jp

※契約書等作成申込書(Excelの旧フォーマット)での受付は終了いたしました。

※令和5(2023)年度より受付番号の形式が変更となります (例: 契0000)